



OFFICE SOCIAL COMMUN REMICH

Communes de Bous-Waldbredimus, Lenningen, Remich, Schengen, Stadtbredimus

APPEL A CANDIDATURES

L'office social commun de Remich (OSCR) se propose d'engager à durée indéterminée un(e) :

Chargé de direction (m/f)

30-40heures/semaine (carrière C6 ou C7, CCT-SAS)

Missions :

- Assurer la direction de l'Office Social, garantir le bon fonctionnement et le développement du service ;
- Assurer la gestion du personnel et la répartition des tâches au sein de l'Office Social ;
- Assurer la communication et la représentation de l'Office Social auprès des différents services et partenaires externes ;
- Assurer la gestion et la coordination des activités de l'Office Social ;
- Contribuer à l'évaluation et à la gestion des conventions avec les partenaires ;
- Veiller à la bonne exécution des décisions du Conseil d'administration de l'Office Social ;
- Soutenir la mise en place, le suivi ainsi que l'application des projets de logement social dans les communes ;
- Assurer le lien entre le Conseil d'administration et le personnel de l'Office Social.

Profil :

- Bonne maîtrise des législations en vigueur nécessaires à la gestion de l'Office Social, la connaissance de la gestion locative sociale constitue un atout ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans un poste similaire souhaitée ;
- Bonne connaissance des missions clés d'un Office Social et de l'aide sociale luxembourgeoise en générale ;
- Empathie, capacité d'écoute, aisance relationnelle, rigueur ;
- Bonne capacité rédactionnelle et connaissance des outils informatiques courants (Microsoft Office) ;
- Esprit ouvert et capacité à travailler en équipe ;
- Parfaite maîtrise du luxembourgeois, du français, de l'allemand et de l'anglais ; toute autre langue constitue un atout.

Nous vous offrons :

- Un environnement de travail varié et stimulant, au sein d'une équipe jeune et dynamique ;
- Un travail permettant de développer de nouveaux projets sociaux aux côtés de nombreux acteurs engagés dans le domaine social et communautaire, avec de nombreux défis à relever, dans la perspective de créer une future maison sociale ;
- Une rémunération en fonction de votre diplôme, conformément à la convention CCT-SAS.

Pièces à joindre :

1. Un curriculum vitae détaillé avec photo récente ;
2. Une copie des diplômes et certificats d'études ;
3. Une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
4. Un extrait récent du casier judiciaire.

Les candidatures munies des documents énumérés ci-avant sont à adresser jusqu'au 12 octobre 2026 à :

Office social commun de Remich

M. Francesco Lolaico

16, rue de Macher

L-5550 Remich

Les candidatures incomplètes ou remise par voie électronique ne sont pas prises en considération.

En déposant sa candidature, l'intéressé donne son accord à l'office d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du processus de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679)